

令和6年度 新地町会計年度任用職員募集のお知らせ

町では、令和6年4月1日から任用する会計年度任用職員を募集します。

○会計年度任用職員とは

地方公務員法に基づき期間を定めて任用される非常勤の地方公務員です。本町においても、一般事務のほか学校や保育所等、様々な分野で活躍いただける人材を任用します。

○会計年度任用職員の種類について

フルタイム会計年度任用職員(週38時間45分の勤務)と、パートタイム会計年度任用職員(週38時間45分未満の勤務)に区分されます。

1 募集受付期間

令和6年1月19日(金)～2月5日(月) ※郵送での応募は令和6年2月5日 必着

2 任用期間

令和6年4月1日～令和7年3月31日の期間内で、一会計年度を超えない範囲。

3 勤務条件等

(1)給与・報酬等

職種や勤務時間等により異なります。「募集一覧」に記載されている範囲内での支給となります。

(2)諸手当

町規定により、通勤手当、時間外勤務手当、期末手当等が支給されます。

(3)休暇

年次有給休暇、病気休暇などの特別休暇等があります。

(4)社会保険

健康保険(勤務条件による)、厚生年金保険、雇用保険の適用があります。

(5)服務

地方公務員法の「分限・懲戒」と「服務」の各規程が適用されます。

(6)その他

健康診断、ストレスチェック、人事評価の対象となります。

4 選考方法

書類審査、面接試験(面接日は書類審査後に直接通知します)等

5 応募方法

(1)提出書類

①会計年度任用職員応募申込書 ②資格証の写等 ※提出が求められている職種のみ

(2)提出先

「募集一覧」に記載の採用担当課問い合わせ先までご提出ください

6 留意事項

(1)複数の所属への申込はできません。また、この選考において提出された書類は一切返却しません。

(2)この選考において町が収集する個人情報、選考及び採用に関する事務以外の目的への使用は一切しません。

(3)会計年度任用職員選考申込書は、本町採用担当課で交付します。

なお、申込書は町ホームページ上でもダウンロード出来ます。

(4)郵便により申込用紙を請求する場合は、封筒の表に「新地町会計年度任用職員申込 用紙請求」と朱書きし、120円切手を貼った宛名明記の定形返信用封筒を必ず同封してください。申込用紙をお送りします。